ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «06» октября 2020г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Российская СОШ»
_____ М.Ф.Струзик
Приказ № 119 от «12» октября 2020г

ПОРЯДОК
приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Российская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Российская СОШ» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и уставом МКОУ «Российская СОШ» (далее-школа).

1.2. Порядок регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международным договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Порядком.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.5. При приеме в МКОУ «Российская СОШ» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее — другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.
2.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.
2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.
2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы http://rossiyka.krskschool.ru в сети интернет размещается:
распорядительный акт Управления образования Большемуртинского района о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Большемуртинского района о закрепленной территории;
сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
дополнительная информация по текущему приему.
2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.
3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в МКОУ «Российская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Большемуртинского района ***(приложение 2)***
Если заявление было подано в письменной форме, то и отказ должен быть зафиксирован письменно. В случае записи в школу, организованной через электронные системы, отказ регистрируется образовательной организацией, т. е. он также фиксируется как юридическое действие.
3.3. При зачислении детей в школу соблюдается порядок очередности. Сначала принимаются дети, которые проживают на территории, закрепленной за образовательной организацией с учётом льготных категорий, затем дети с незакрепленной территории. Льготные категории детей смотрите в таблице ***(приложение №1).***
3.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.
3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
3.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя (Управление образования администрации Большемуртинского района) в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.
3.7. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя (Управление образования администрации Большемуртинского района) в установленном им порядке.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
3.9. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.
3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
3.11. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.
Дополнительно к документам, перечисленным в **разделе 4 правил,** совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.
3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений ***(приложение №3,3а).***

4.Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.
Прием детей в первый класс осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).
4.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:
фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
дату рождения ребенка;
адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
язык образования;
родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.
4.3. Для приема в первый класс родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют:
копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
копию документа об опеке или попечительстве — при необходимости;
копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства,

если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за школой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
копию заключения ПМПК (при наличии);
аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс.
Родителю (законному представителю) после подачи заявления и необходимых документов, выдается расписка о получении ***(Приложение 5).***
4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:
документ, удостоверяющий личность ребенка — иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);
документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза — в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
4.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.
4.6. Родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
4.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3-4.5. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы.
При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.
Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
4.8. Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе Портал государственных услуг с предварительной регистрацией: www.esia.gosuslugi.ru).
При подаче заявления через Портал государственных услуг приём, регистрация документов заявителя, уведомление заявителя о приёме документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе в приёме документов производится в течение 2 рабочих дней с момента подачи заявления, соответствующей записью на Портале государственных услуг.
При подаче заявления через Портал государственных услуг заявитель в течение 4 рабочих дней должен обратиться в школу и подтвердить подлинность представленной на Портале информации (предоставить оригиналы документов).
В случае неявки родителей (законных представителей) в течение 4 рабочих дней с момента подачи заявления через Портал государственных услуг с оригиналами документов заявление отклоняется, и на Едином портале делается соответствующая запись.

В случае не подтверждения родителями (законными представителями) подлинности информации оригиналами документов в течение 4 рабочих дней с момента подачи заявления через Портал государственных услуг заявление отклоняется, и на Едином портале делается соответствующая запись.
4.9. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.
4.10. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:
личное дело обучающегося;
документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
4.11. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.
4.12. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.
Для иностранных граждан — документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
4.13. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
4.14. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.
Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.
Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.
4.15. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
4.16. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.15, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе о языке образования.
Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.
4.17. Приемная комиссия школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений.
4.18. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение.

4.19. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5.Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования по профилям: естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный.
5.2. Прием детей на обучение по программе среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний.
5.3. Прием на обучение по программе среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка и (или) самого обучающегося, успешно освоившего программу основного общего образования. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются следующие сведения, указанные в п.4.2. настоящего Порядка.
5.4. К заявлению, указанному в пункте 5.3. правил, прилагаются копии следующих документов, заверенных директором школы:
свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);
свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);
документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, — на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).
5.5. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель (управление образования Большемуртинского района).
6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.
6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.
6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.
6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ***(приложение 4).***
6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.
Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.
6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.
6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.
6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.
6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.
6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке приема граждан

Очередность приема детей в школу

Организации	Льготники	Основание
Прием вне очереди		
Общеобразовательные организации, имеющие интернат	Дети прокуроров	Ч. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1
		П. 9 Порядка приема в школу
	Дети судей	Ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 №3132-1 П. 9 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников Следственного комитета	Ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ П. 9 Порядка приема в школу
Прием в первую очередь		
Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационноштатными мероприятиями	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ 11.10 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от
		07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников органов уголовноисполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283- ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
Прием с преимущественным правом		

Общеобразовательные организации	Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно	П. 2 ст. 54 СК Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ П. 12 Порядка приема в школу

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке приема граждан

Уведомление об отказе в зачислении в
МКОУ «Российская СОШ»

Уважаемый (ая)_____
Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в _____ классе по состоянию на___ ___ 20__ года и на основании пункта 4 статьи 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «Об образовании в Российской Федерации» в зачислении в _____ класс Вашего ребенка
_____ (ФИО)_____ года рождения отказано.

Для решения устройства ребенка в другое общеобразовательное учреждение Вы можете обратиться в управление образования Большемуртинского района, по адресу 663060,Красноярский край, Большемуртинский район, пгт .Большая Мурта,ул.Кирова,д.32, телефоны: (839198)31481, (839198)31387

Дата Директор _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке приема граждан

Регистрационный номер
№ _____от_____202__г.

Директору МКОУ «Российская СОШ»
Струзик М.Ф.
фамилия_____
имя _____
отчество_____
(при наличии)
Проживающего по адресу:_____
_____
_____
Адрес регистрации: _____
_____
_____
тел. +7(_____)___
адрес электронной почты:_____

заявление

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
(ФИО ребенка (поступающего) полностью)
_____
_____ в 1 класс
дата рождения, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
в МКОУ «Российская СОШ» на обучение по (*нужное подчеркнуть*):
- основной образовательной программе начального общего образования;
- адаптированной основной образовательной программе начального общего образования.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: «ЕСТЬ», «НЕТ».
нужное подчеркнуть

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: «ЕСТЬ», «НЕТ».
нужное подчеркнуть

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____.
(подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

Прошу организовать для моего ребенка _____.
(ФИО ребенка (поступающего) полностью)
обучение на _____
(наименование языка образования в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке)
изучение родного _____языка как предмета
(наименование языка изучения в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)
изучение государственного языка республики Российской Федерации_____
(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)
К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории;
- _____;

- _____;
- _____.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а). _____

(подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

Даю согласие МКОУ «Российская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги: «ДА», «НЕТ».

нужное подчеркнуть

Сведения о родителях:

Мать:_____

_____

Фамилия Имя Отчество, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, адрес электронной почты, номер телефона

Отец: _____

_____

Фамилия Имя Отчество, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, адрес электронной почты, номер телефона

«_____» _____ 202 ___ г.

_____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3а
к Положению о порядке приема граждан

Регистрационный номер
№ _____от_____202__г.

Директору МКОУ «Российская СОШ»
Струзик М.Ф.
фамилия_____
имя _____
отчество_____
(при наличии)
Проживающего по адресу:_____
_____
_____
Адрес регистрации: _____
_____
_____
тел. +7(_____)___
адрес электронной почты:_____

заявление

Прошу принять моего моего(ю) сына (дочь) (меня) _____
(Ф. И. О. ребенка /поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет)
_____
_____ в ____ класс
дата рождения, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
в МКОУ «Российская СОШ» на обучение по (*нужное подчеркнуть*):
- основной образовательной программе основного общего образования;
- адаптированной основной образовательной программе основного общего образования;
- основной образовательной программе среднего общего образования.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: «ЕСТЬ», «НЕТ».
нужное подчеркнуть

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: «ЕСТЬ», «НЕТ».
нужное подчеркнуть

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____.
(подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

Согласен(на) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе) _____.
(подпись поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет)

Прошу организовать для моего ребенка _____.
(ФИО ребенка (поступающего) полностью)
обучение на _____
(наименование языка образования в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке)
изучение родного _____языка как предмета
(наименование языка изучения в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)
изучение государственного языка республики Российской Федерации_____
(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)
К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории;
- _____;
- _____;
- _____.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а). _____

(подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

Даю согласие МКОУ «Российская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги: «ДА», «НЕТ».

нужное подчеркнуть

Сведения о родителях:
Мать:_____

_____

Фамилия Имя Отчество, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, адрес электронной почты, номер телефона

Отец: _____

_____

Фамилия Имя Отчество, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, адрес электронной почты, номер телефона

«_____» _____ 202 ___ г.

_____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке приема граждан

Директору МКОУ «Российская СОШ»
_____
_____
Ф. И. О. (родителя полностью)
проживающего, по адресу:
_____
_____
прописаны /зарегистрированы по адресу:

тел. +7(_____)___
адрес электронной почты:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка_____
Ф И О ребенка полностью

_____
дата рождения полностью, где родился

в _____.
объединение по интересам

Оригинал медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным физкультурно-спортивном объединением (выданной не более чем за три месяца до даты подачи заявления) прилагается.

С правилами пребывания, планом и расписанием работы объединения ознакомлен (а).

Моего ребенка будут забирать лично_____
ФИО, степень родства

Прошу отпускать моего ребенка самостоятельно : ДА\НЕТ

Общая нагрузка ребенка в дополнительном образовании составляет __ часов
За увеличение дополнительной нагрузки сверх нормативов СаНПин всю ответственность за здоровье ребенка несу лично.

«___» _____20__ г.

_____ _____
Подпись *ФИО*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке приема граждан

Расписка

дана _____
(ФИО родителя (законного представителя) поступающего)
в том, что заявление о приёме в _____ класс в МКОУ «Российская СОШ» _____
(ФИО ребенка, дата рождения)
зарегистрировано в журнале приёма заявлений под №____ от _____
(дата)

При подаче заявления приняты следующие обязательные документы:

Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____ шт.

Копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве _____ шт.

Копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости) _____ шт.

Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства и (или) по месту пребывания _____ шт.

Справка с места работы родителя (законного представителя) в случае, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь _____ шт.

Копия заключения ПМПК (при наличии) _____ шт.

Аттестат об ООО, если обучающийся поступает в 10 или 11 класс _____ шт.

Личное дело обучающегося, выданное учреждением, где он обучался ранее _____ (шт).

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей:
_____
_____

Документы сдал _____ _____

Документы принял _____ _____ _____

«____» _____ 20___ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341388

Владелец Струзик Марина Фёдоровна

Действителен С 31.08.2022 по 31.08.2023