

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**«Российская средняя общеобразовательная школа»**  
663064, Красноярский край, Большемурутинский район, с.Российка,  
ул.Центральная, 16. ☎ 83919826357  
E-mail: [rossiyka\\_scool@mail.ru](mailto:rossiyka_scool@mail.ru)  
(наименование организации)

Форма по  
ОКУД

|         |
|---------|
| Код     |
| 0301001 |
|         |

по  
ОКПО

## ПРИКАЗ

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 143             | 25.08.2020г      |

Об утверждении режима работы МКОУ «Российская СОШ»

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании Письма министерства образования Красноярского края от 14 августа 2020 г. №75-11311 «О направлении совместного письма», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия участников образовательных отношений в МКОУ «Российская СОШ» на 2020-2021 учебный год

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент работы школы с 01.09.2020 г. (Приложение №1).
2. Утвердить график времени прибытия обучающихся в школу (Приложение №2).
3. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе завхоза школы Попову Ольгу Алексеевну.
4. Поручить Поповой О.А.:
  - организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
  - расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок;
  - вывесить инструкции по применению антисептика;
  - установить в учебном помещении школы рециркулятор;
  - организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
  - обеспечить ежедневную термометрию работников школы – утром на входе;
  - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
  - следить за обеззараживанием воздуха в помещениях школы устройством, разрешенным к использованию в присутствии людей (рециркулятором);
  - еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки.
5. Поручить учителям-предметникам:
  - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
  - проводить образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20 до 31.12.2020 г.
6. Поручить классным руководителям 1-11 классов:
  - информировать родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы с 01.09.2020 г.;
  - провести классные часы «День здоровья» с разъяснением правил гигиены, о мерах по предотвращению заражения инфекцией и т.д.
7. Поручить дежурному учителю:
  - измерять температуру ученикам (утром).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_

М.Ф. Струзик

