**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«РОССИЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Программа мероприятий по обеспечению доступности и качества образования обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью

на 2023-2024 учебный год

# 

# Цель:

Реализация государственной политики по обеспечению равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

# Задачи:

1. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).
2. Обеспечение необходимых условий для развития в школе инклюзивного образования: кадровых, нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических.
3. Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогов по проблеме инклюзивного образования, просвещение, консультирование, информирование родительской общественности, населения по всем вопросам инклюзивного образования.
4. Повышение доступности и качества образования, обеспечения психологической безопасности образовательного процесса для детей с ОВЗ и/или детей-инвалидов.
5. Формирование положительного имиджа и инклюзивной культуры участников образовательных отношений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | **Наименование мероприятия** | **Ответственные** | **Срок реализации** | **Ожидаемый результат** |
| **1** | ***Организационное и нормативно - правовое обеспечение*** | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение нормативных правовых актов, обеспечивающих доступность образовательных услуг для обучающихся с  ограниченными возможностями здоровья | Директор, заместитель  директора по УВР | Август - сентябрь. | Банк правовых нормативных актов,  своевременное обновление локальных актов в соответствии с  действующим законодательством |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана консультативно- разъяснительных мероприятий по вопросам обеспечения доступности образовательных услуг для детей с ОВЗ | Заместитель директора по УВР | Август - сентябрь | Ведение  разъяснительной работы с  родителями (законными представителями) детей с ОВЗ |
| 1.3 | Обновление банка данных детей с ОВЗ и детей- инвалидов | Заместитель директора по УВР | Август, в течение  года по мере необходимости | Обеспечение  равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом  образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, перспективное планирование и подготовка условий в школе  для детей с ОВЗ |
| 1.4 | Обсуждение, утверждение образовательных программ по учебным предметам с изменениями и дополнениями, рабочих программ курсов учебного плана, и коррекционных программ специалистов психолого-педагогического  сопровождения | Заместитель директора по УВР, учителя, специалисты психолого-педагогического сопровождения | Май - август | Образовательные  и рабочие программы |
| 1.5 | Обсуждение, утверждение рабочих программ внеурочной деятельности. | Заместитель директора по УВР | Май - август | Рабочие программы  внеурочной деятельности |
| 1.6 | Представление информации по инклюзивному образованию на сайте школы | Заместитель директора по УВР,  ответственный за сайт ОУ | Август - сентябрь | Информация на сайте школы по инклюзивному образованию |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.7 | Организация деятельности школьного ППк | Заместитель директора по УВР,  члены ППк | | В течение года | | | Своевременное выявление и психолого- педагогическое |
|  |  |  | |  | | | сопровождение детей с ОВЗ |
| **2** | ***Направление 2. Кадровое обеспечение введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ*** | | | | | | |
| 2.1 | Участие педагогов школы в открытых уроках, семинарах, | | Заместитель директора по | |  | | Повышение |
|  | конференциях. | | УВР, руководители | | По плану ОУ | | квалификации |
|  |  | | МО | |  | | педагогов |
| 2.2 | Участие в РМО (изучение опыта других образовательных учреждений, представление  собственного опыта) | | Руководители школьных МО, учителя начальных  классов и учителя-  предметники, психолог | | По плану МО | | Повышение квалификации педагогов |
| 2.2 | Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки по вопросам инклюзивного образования | | Заместитель директора по УВР,  руководители МО | | В  соответствии с графиком | | План-график прохождения курсовой подготовки и  переподготовки |
|  |  | |  | |  | | педагогических |
|  |  | |  | |  | | работников |
| **3** | ***Направление 3. Методическое обеспечение инклюзивного образования*** | | | | | | |
| 3.1 | Формирование заказа учебной литературы для детей с ОВЗ | | Библиотекарь,  зам.  директора по УР | | В течение всего периода | Перечень учебников и методических пособий. | |
| 3.2 | Программирование деятельности методической службы  образовательного учреждения | | Зам.  директора по УР, | | В течение учебного года | План работы методической службы школы | |
|  | на всех уровнях управления. | | руководители  ШМО | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3 | Пополнение медиатеки (электронные ресурсы,  накопление имеющихся ресурсов в интернете, прайслисты) | Библиотекарь | В течение всего периода | Перечень ресурсов медиатеки |
| 3.4 | Организация и проведение обучающих семинаров, методических объединений, открытых уроков по  направлениям:   * мониторинг и диагностика УУД; * преемственность ООП НОО и ООП ООО; * организация внеурочной деятельности; * критериальное и формирующее оценивание; * оценивание образовательных результатов в урочной и внеурочной деятельности;   -особенности организации учебного занятия с обучающимися с ОВЗ; | Зам.  директора по УР,  руководитель МО  учителя начальных классов и учителя-  предметники, психолог | В течение учебного года. | Апробация новых идей, моделей, программ и технологий по  реализации инклюзивного образования |
| 3.5 | Деятельность рабочей группы по реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ | Зам.  директора по УВР  учителя начальных классов и  учителя-  предметники, психолог | По плану школы | Корректировка деятельности педагогов по реализации ФГОС |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.6 | Тематические педагогические советы по вопросам реализации ФГОС ОВЗ | Зам.  директора по УВР | По плану школы | Формирование инклюзивной культуры |
| 3.7 | Создание школьного банка коррекционно-развивающих программ и диагностических методик для специалистов  (педагогов-психологов, учителей-логопедов) | Педагог- психолог, учитель-логопед | В течение учебного года | Банк диагностических  методик |
| **4** | ***Материально-техническое обеспечение*** | | | |
| 4.1 | Формирование заказа учебников для детей с ОВЗ | Зам.  директора по УВР,  Библиотекарь | Декабрь, январь февраль текущего уч.года | 100%  обеспеченность учебниками детей с ОВЗ |
| 4.2 | Инвентаризация материально- технического обеспечения.  Приобретение необходимых мультимедийных, учебно- методических материалов и оборудования. | Директор | Октябрь ноябрь  текущего уч. года | Оформление заявки |
| 4.3 | Создание условий для развития инклюзивного образования, обеспечение роста качества и доступности образовательных услуг детям с ОВЗ средствами  комплексных мероприятий. | Директор | В течение всего периода | Реализация плана мероприятий |
| **5** | ***Взаимодействие с общественными организациями*** | | | |
| 5.1 | Всероссийская неделя инклюзивного образования. | Педагог организатор, педагог- психолог | Ежегодно,  3 неделя марта | Формирование инклюзивной культуры в части просвещения об организации жизни детей и взрослых с  ОВЗ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.2 | Международный день толерантности. | Педагог организатор, педагог- психолог | Ежегодно, Ноябрь | Формирование инклюзивной культуры. |
| **6** | ***Информационная поддержка инклюзивного образования, в том числе в средствах массовой информации*** | | | |
| 6.1 | Своевременное содержательное наполнение раздела «Организация образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на сайте школы | Заместитель директора по УВР,  ответственный за сайт ОУ | В течение учебного года | Наличие доступной информации для педагогов и  родителей по вопросам инклюзивного образования |
| **7** | ***Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей с ОВЗ и детей – инвалидов*** | | | |
| 7.1 | Организация консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и /или инвалидностью. | Специалисты ППк | В течение учебного года | Предоставление родителям детей с ОВЗ  консультационных услуг. Охват родителей  консультационными услугами по инклюзивному образованию на  100% |
| 7.2 | Распространение среди родительского сообщества информационных буклетов, публикаций по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей с инвалидностью | Специалисты ППк | В течение учебного года | Психолого- педагогическая поддержка родителей,  имеющих детей с ОВЗ,  инвалидностью, включенных в общее образование |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.3 | Мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в школе. | Заместитель директора УВР | В течение учебного года | Справка по результатам мониторинга |
| **8** | ***Дополнительное образовательное образование детей с ОВЗ и детей- инвалидов*** | | | |
| 8.1 | Разработка программ дополнительного образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов | Заместитель директора по ВР | Август – сентябрь | Наличие программ дополнительного образования |